

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
4 –letnie Liceum Sztuk Plastycznych
w Zespole Szkół Plastycznych im. Józefa Brandta w Radomiu

Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (tekst jednolity: Dz. U. 2021 poz. 1016 ze zmianami).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty tekst jednolity: (Dz.U. 2021 poz. 1915).

I. Postanowienia ogólne.

W Zespole Szkół Plastycznych im. Józefa Brandta w Radomiu obowiązuje Wewnętrzny System Oceniania. Dotyczy on Liceum Plastycznego. Dokument jest integralną częścią Statutu Zespołu Szkół Plastycznych.

II. Skala i sposób formułowania bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

1. Ocenianiu podlegają:
 - osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie ogólnokształcących zajęć edukacyjnych,
 - osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie artystycznych zajęć edukacyjnych,
 - zachowanie ucznia.
2. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.
3. Termin klasyfikacji:

Każdy rok szkolny składa się z dwóch semestrów z wykazem zajęć edukacyjnych, który stanowi podstawę do śródrocznego i rocznego klasyfikowania oraz promowania uczniów.

Semestr I zostaje zamknięty śródroczną klasyfikacją, a semestr II klasyfikacją roczną. Klasyfikacja śródroczna i roczna odbywają się na radach pedagogicznych klasyfikacyjnych (dopuszcza się możliwość rady pedagogicznej dla danego typu szkoły; obowiązkowy jest udział nauczycieli uczących w tym typie szkoły).

Daty posiedzeń rad klasyfikacyjnych i plenarnych są ustalane na początku każdego roku szkolnego i podane na pierwszym posiedzeniu rady pedagogicznej w danym roku.

4. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:
 - oceny bieżące określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu,
 - oceny klasyfikacyjne określające całościowy poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych programem nauczania.
5. Oceny bieżące i klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców ; ustala się je w stopniach wg następującej skali:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe
6	Celujący
5	Bardzo dobry
4	Dobry
3	Dostateczny
2	Dopuszczający
1	Niedostateczny

6. Dopuszcza się stosowanie dodatkowo przy ocenie bieżącej znaków „+”, „-” oraz skrótów występujących w dzienniku elektronicznym.

7. Oceny ustalają nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów zgodnie z przedmiotowymi kryteriami oceniania.

8. Nauczyciele opracowują przedmiotowe kryteria oceniania dla każdej klasy, uwzględniając w nich wiadomości, umiejętności, metody i narzędzia badawcze oraz pomiar dydaktyczny.

9. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego oraz wymagań edukacyjnych wynikających ze realizowanych w szkole programów nauczania, a także
- wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających ze realizowanych w szkole programów nauczania.

10. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

11. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów :

- 1) prace klasowe obejmujące dużą część materiału, np. dział, rozdział, unit,
- 2) kartkówki obejmujące maksymalnie trzy ostatnie tematy lekcji,
- 3) odpowiedzi ustne, wypowiedzi,
- 4) testy diagnostyczne,
- 5) indywidualna praca twórcza na lekcji - zadania i ćwiczenia plastyczne wykonywane przez uczniów podczas zajęć,
- 6) praca w grupach,
- 7) dodatkowe przejawy aktywności (np. udział w konkursach, wystawach, olimpiadach przedmiotowych),
- 8) zadania domowe,
- 9) projekty grupowe i indywidualne,
- 10) referaty i inne elementy uwzględnione w przedmiotowych systemach oceniania z poszczególnych przedmiotów,
- 11) ćwiczenia sprawnościowe.

12. Przy ustalaniu oceny z zajęć wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę artystyczną na rzecz kultury fizycznej.

13. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych

na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii wydanej przez lekarza, na czas określony w dokumencie, o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia danych ćwiczeń.

14. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii wydanej przez lekarza, na czas określony w tym dokumencie, o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach.

15. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w punkcie 13 i 14, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

16. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

17. W przypadku ucznia, o którym mowa w punkcie 16, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

III. Ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne

1. Stopień celujący - otrzymuje uczeń, który:

- opanował wysoki zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania,
- biegle posługuje się terminologią fachową, proponuje rozwiązania nietypowe,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych,
- wykazuje dużą samodzielność w oryginalnym i twórczym rozwijaniu własnych uzdolnień.

2. Stopień bardzo dobry - otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, terminologią fachową, samodzielnie rozwiązuje problemy,
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- posiada umiejętność korzystania z pozaszkolnych źródeł informacji.

3. Stopień dobry - otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania w danej klasie, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia,
- stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności w sytuacjach typowych i nietypowych z pomocą nauczyciela,

- korzysta ze źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela.
4. **Stopień dostateczny** - otrzymuje uczeń, który:
- opanował jedynie w podstawowym zakresie wiedzę i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania,
 - rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
 - czyni postępy w toku realizacji procesu kształcenia,
 - umiejętnie korzysta z podstawowych źródeł informacji.
5. **Stopień dopuszczający** - otrzymuje uczeń, który:
- opanował w minimalnym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania,
 - rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy nauczyciela,
 - ma trudności w kojarzeniu pokrewnych treści kształcenia.
6. **Stopień niedostateczny** - otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści programowych z danego przedmiotu,
 - nie wykazuje zainteresowania nauką i zawodem,
 - nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.

Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną za I semestr może uzyskać pozytywną ocenę roczną pod warunkiem zaliczenia materiału programowego z I semestru **w terminie 30 dni roboczych** od śródrocznej rady klasyfikacyjnej. Uczeń nie może zaliczyć materiału programowego z całego roku jedną pracą pisemną, ani jedną odpowiedzią ustną, a z przedmiotów artystycznych wykonując jedną pracę.

IV. Obowiązki nauczyciela

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o:

- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających ze realizowanego przez siebie programu nauczania,
- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Ponadto, nauczyciel zobowiązany jest:

- do wskazania tych aktywności ucznia, które będą podlegały sprawdzaniu i ocenianiu,
- wskazania, które spośród kilku ocenianych rodzajów osiągnięć uczniów są obowiązkowe dla wszystkich uczniów, a które uczeń może podejmować dobrowolnie zgodnie z poziomem swego zaangażowania w realizację przedmiotu,
- do określenia takich wymagań związanych z ocenianiem osiągnięć

semestralnych i rocznych, by oceny dobre i bardzo dobre mogli uzyskiwać także ci uczniowie, którzy nie podejmują wszystkich oferowanych przez nauczyciela rodzajów aktywności, lecz spośród dobrowolnych wybiorą tylko część,

- do określenia terminu zaliczenia obowiązkowych prac pisemnych,
- do przechowywania prac pisemnych przez cały rok,
- do zapowiadania (wpisania w dziennik elektroniczny) z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemnych prac klasowych z poszczególnych przedmiotów, których nie może być więcej jak trzy w tygodniu oraz nie więcej niż jedna w danym dniu (nie dotyczy to przypadków, kiedy praca klasowa jest przełożona w uzgodnieniu z uczniami). Kartkówki z ostatnich trzech tematów nie muszą być zapowiadane. O tym czy mamy do czynienia z pracą klasową, czy kartkówką decyduje zakres materiału, jaki obejmuje,
- do sprawdzenia i ocenienia prac klasowych z dużej partii materiału w ciągu dwóch tygodni; kartkówki winny być sprawdzone na następną lekcję,
- do uwzględnienia usprawiedliwienia ucznia przed lekcją o nieprzygotowaniu się do zajęć (zgodnie z zasadami podanymi przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu),
- do dostosowania, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, wymagań edukacyjnych; należy je dostosować do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
- do indywidualizowania pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
- do wystawienia oceny klasyfikacyjnej (śródrocznej lub rocznej) na ostatniej godzinie lekcyjnej poprzedzającej termin rady pedagogicznej klasyfikacyjnej, ale nie później niż na trzy dni przed posiedzeniem rady, (ocena z przedmiotu jest jawna i powinna być umotywowana; ocena z przedmiotu wystawiana jest w obecności klasy, do której uczeń uczęszcza),
- do uzasadnienia ustalonej oceny na wniosek ucznia lub jego rodziców,
- do przestrzegania trybu powiadamiania o przewidywanych ocenach.

3. Wychowawcy i nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują rodziców uczniów o ich postępach w nauce i zachowaniu podczas:

- zebrań z rodzicami (przynajmniej dwa razy w semestrze),
- konsultacji dla rodziców (zgodnie z kalendarzem roku szkolnego),
- telefonicznie i korespondencyjnie (za pośrednictwem poczty szkolnej lub dziennika elektronicznego, ale tylko w uzasadnionych przypadkach).

4. Na trzy tygodnie przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem rady klasyfikacyjnej nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. O przewidywanej ocenie zachowania informuje wychowawca klasy w terminie określonym w rozdziale VI pkt 10. Terminy spotkań z rodzicami określone są w kalendarzu roku szkolnego.

5. O przewidywanej ocenie niepromującej nauczyciele poszczególnych

przedmiotów informują ucznia w formie ustnej, a jego rodziców wychowawca w formie pisemnej (za potwierdzeniem) nie później niż trzy tygodnie przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym semestrze (roku szkolnym).

6. Uporczywe uchylanie się rodziców od przyjęcia informacji o osiągnięciach uczniów jest równoznaczne ze zwolnieniem wychowawcy z tego obowiązku, musi jednak ono być udokumentowane w dzienniku elektronicznym.

7. Niezapoznanie się ucznia pełnoletniego lub rodzica ucznia niepełnoletniego z proponowanymi stopniami śródrocznymi i rocznymi z powodu braku kontaktu nie wstrzymują wystawiania tych ocen.

V. Dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
- posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
- posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
- nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych wyżej, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole artystycznej, na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów szkolnych,
- posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest indywidualizacja pracy z uczniami na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Implikuje to konieczność dostosowania wymagań edukacyjnych, by proces nauczania uwzględniał zróżnicowanie zespołu klasowego, a stosowane metody i formy pracy pozwalały na rzeczywiste rozwijanie potencjału wszystkich uczniów. Podstawowym celem dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów jest wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów. Obszary dostosowania obejmują:

- warunki procesu edukacyjnego, tj. zasady, metody, formy, środki dydaktyczne,
- zewnętrzną organizację nauczania (np. posadzenie ucznia w pierwszej ławce),
- warunki sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności (metody i formy sprawdzania oraz kryteria oceniania).

3. Dostosowanie wymagań:

- powinno dotyczyć głównie form i metod pracy z uczniem, zdecydowanie rzadziej treści nauczania,
- nie może polegać na takiej zmianie treści nauczania, która powoduje obniżenie wymagań wobec ucznia z normą intelektualną,
- nie oznacza pomijania haseł programowych, tylko ewentualnie realizowanie ich na poziomie wymagań koniecznych lub podstawowych,
- nie może prowadzić do zejścia poniżej podstawy programowej, a zakres wiedzy i umiejętności powinien dać uczniowi szansę na sprostanie wymaganiom kolejnego etapu edukacyjnego.

4. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do psychofizycznych możliwości ucznia nie oznacza ich obniżenia. Nauczyciel stosujący wobec ucznia łagodniejsze kryteria oceniania w zakresie tych sprawności i umiejętności, które sprawiają mu szczególne problemy, ma prawo wymagać od niego większego wkładu pracy w porównaniu z innymi uczniami. Uczeń powinien wykazać się samodzielną pracą, wykonywać dodatkowe zadania i ćwiczenia zalecone specjalnie dla niego, które pomogą mu w przewyżczeniu trudności.

5. Szczegółowe informacje o wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów zawierają PSO opracowane przez zespoły przedmiotowe.

VI. Ocena zachowania ucznia

1. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych artystycznych zajęć edukacyjnych.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

3. Roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia podstawowe obszary:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- dbałość o honor i tradycje szkoły artystycznej,
- dbałość o piękno mowy ojczystej,
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole plastycznej i poza nią,
- okazywanie szacunku innym osobom.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie.

5. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia wg następującej skali:

Zachowanie
Wzorowe
Bardzo dobre
Dobre
Poprawne
Nieodpowiednie
Naganne

6. Klasyfikacyjna ocena zachowania nie ma wpływu na klasyfikacyjne oceny z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły artystycznej.

7. Rada pedagogiczna może podjąć decyzję o ponownym ustaleniu przez wychowawcę klasy klasyfikacyjnej oceny zachowania, jeżeli przy jej ustaleniu nie zostały uwzględnione kryteria, o których mowa w tym rozdziale.

8. Wyjściową oceną zachowania każdego ucznia jest ocena dobra.

9. Wychowawca klasy uzasadnia ustaloną ocenę zachowania na wniosek ucznia lub jego rodziców.

10. Wychowawca klasy na godzinie z wychowawcą na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przedstawia uczniom swoje propozycje oceny ich zachowania i w rozmowie wyjaśnia ewentualne rozbieżności opinii, dopuszcza skorygowanie swej dotychczasowej oceny w oparciu o uzyskane informacje. Umożliwia zapoznanie się z tymi ocenami wszystkim nauczycielom uczącym w klasie, zbiera od nich opinie i na ostatniej godzinie wychowawczej przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną powiadamia uczniów o ostatecznej proponowanej ocenie zachowania.

11. W uzasadnionych przypadkach uczniów, którzy rażąco narusza zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne może być uchwałą rady pedagogicznej skreślony z listy uczniów w trakcie trwania roku szkolnego.

12. Dokumenty dotyczące oceny zachowania ucznia muszą być przechowywane od momentu rozpoczęcia nauki w szkole do roku po jej zakończeniu.

13. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może być wyższa tylko o dwie od klasyfikacyjnej oceny semestralnej.

14. Uczeń lub jego rodzice mogą, w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

15. W przypadku potwierdzenia zastrzeżeń, o których mowa w punkcie 14, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w drodze głosowania zwykłą większością głosów ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

16. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, psycholog szkolny, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.

17. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

18.Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen i jest podpisany przez wszystkich członków komisji.

Szczegółowe kryteria oceniania zachowania ucznia

1. **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- pilnie przestrzega obowiązków ucznia, w stosunku do nauki cechuje go szczególna pracowitość, systematyczność i aktywność, dba o własny wszechstronny rozwój, szczególnie w aspekcie wyboru dalszej drogi kształcenia,
- jest laureatem olimpiad, przeglądów artystycznych, konkursów przedmiotowych oraz zawodów sportowych,
- promuje szkołę w środowisku lokalnym i ogólnopolskim poprzez samodzielne działania na rzecz szkoły,
- systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, nie spóźnia się na lekcje, nie opuszcza samowolnie zajęć i usprawiedliwia nieobecności w ciągu siedmiu dni po absencji,
- wykazuje inicjatywę w organizowaniu życia klasy i szkoły,
- aktywnie uczestniczy w pracach społecznych na terenie klasy, szkoły i środowiska (w pracach samorządu uczniowskiego, organizacji młodzieżowych w szkole; bardzo dobrze wykonuje zlecone zadania, wywiązuje się z powierzonych obowiązków i funkcji),
- chętnie pomaga koleżankom i kolegom w nauce,
- nie kłamie, jest uczciwy, uczynny, uprzejmy i życzliwy w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów, koleżanek i innych osób,
- dba o mienie i sprzęt szkolny,
- nie ulega nałogom, nie używa wulgarnych słów,
- nie wnosi na teren szkoły papierosów, alkoholu, środków odurzających ani substancji czy akcesoriów niebezpiecznych dla zdrowia lub życia,
- jest taktowny, potrafi się zachować stosownie do sytuacji, reaguje na niewłaściwe zachowanie innych,
- dba o dobre imię szkoły, kultywuje jej tradycje poprzez udział w imprezach szkolnych i pozaszkolnych;

2. **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- pilnie wypełnia obowiązki ucznia, jest pracowity, systematyczny, aktywny,
- rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia poprzez uczestnictwo w olimpiadach, przeglądach artystycznych, konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
- osiąga bardzo dobre wyniki w nauce dzięki systematycznej pracy,
- regularnie uczęszcza na zajęcia szkolne i nie zdarzają mu się spóźnienia,
- aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i klasy,
- godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- jest uczciwy, uczynny, nie kłamie, nie przeklina, nie ulega nałogom,
- dba o mienie i sprzęt szkolny,
- nie wnosi na teren szkoły papierosów, alkoholu, środków odurzających ani substancji czy akcesoriów niebezpiecznych dla zdrowia lub życia,

- ma bardzo dobre relacje z rówieśnikami i pracownikami szkoły,
 - kultywuje tradycje szkoły,
 - włącza się do promocji szkoły w środowisku lokalnym;
3. **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- dobrze wypełnia obowiązki ucznia; w przypadku ich naruszenia naprawia swoje zachowanie,
 - osiąga dobre wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
 - systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie zdarzają mu się spóźnienia,
 - usprawiedliwia nieobecności w wyznaczonych terminach,
 - powierzone zadania wykonuje dobrze, nie brakuje mu aktywności na zajęciach i systematyczności w pracy,
 - pracuje aktywnie na terenie klasy, bierze udział w imprezach szkolnych i pozaszkolnych,
 - jest koleżeński, na miarę swoich możliwości stara się pomagać koleżankom i kolegom w nauce,
 - nie kłamie, jest uczciwy, uczynny, uprzejmy i życzliwy w stosunku do osób go otaczających,
 - dba o mienie i sprzęt szkolny,
 - nie ulega nałogom, nie używa wulgarnych słów,
 - nie wnosi na teren szkoły papierosów, alkoholu, środków odurzających ani substancji czy akcesoriów niebezpiecznych dla zdrowia lub życia,
 - dba o swój wygląd i higienę osobistą na co dzień;
4. **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- nie zawsze dobrze wypełnia obowiązki ucznia, ale zastosowane środki zaradcze przynoszą poprawę,
 - zdarza mu się być nieprzygotowanym do lekcji, jest niesystematyczny, musi być mobilizowany do pracy przez nauczyciela,
 - zdarza mu się spóźniać do szkoły, ale opuszczone lekcje usprawiedliwia w wymaganym terminie,
 - przejawia małą aktywność w pracach społecznych na terenie szkoły i środowiska,
 - jest uczniem uczciwym, szanującym godność i pracę innych, koleżeński, angażuje się w pracę na rzecz zespołu klasowego,
 - zdarza mu się wprowadzić nauczycieli i rodziców w błąd,
 - nie używa wulgarnych słów,
 - rzadko się zdarza, że nie szanuje i nie dba o sprzęt szkolny,
 - nie ulega nałogom,
 - nie wnosi na teren szkoły papierosów, alkoholu, środków odurzających ani substancji czy akcesoriów niebezpiecznych dla zdrowia lub życia,
 - sporadycznie się zdarza, by jego strój i higiena osobista budziły zastrzeżenia;
5. **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- jest leniwy, ma negatywny stosunek do nauki, obowiązków szkolnych i regulaminów szkolnych,
 - często spóźnia się do szkoły, ucieka z pojedynczych lekcji,
 - nie włącza się do prac społecznych,

- jest niegrzeczny, nietaktowny, nawet arogancki, w sposób demonstracyjny okazuje lekceważący stosunek do nauczycieli, ludzi starszych i uczniów,
- nie wchodzi w kolizję z prawem,
- często kłamie, używa wulgarnych słów,
- sporadycznie niszczy mienie szkolne i społeczne, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- ma zły wpływ na kolegów,
- przynosi do szkoły papierosy, alkohol, środki odurzające lub substancje czy akcesoria niebezpieczne dla zdrowia lub życia,
- zdarza mu się być niestosownie ubranym i nie przestrzegać higieny;

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- jest leniwy, ma negatywny stosunek do nauki, obowiązków, regulaminów szkolnych a zastosowane przez wychowawcę, dyrekcję i rodziców środki zaradcze nie przynoszą skutku,
- często spóźnia się do szkoły, wagaruje,
- nie włącza się do prac społecznych, a czasami wręcz je bojkotuje,
- jest niegrzeczny, nietaktowny, nawet arogancki, w sposób demonstracyjny okazuje lekceważący stosunek do nauczycieli, ludzi starszych i uczniów,
- zachowuje się w sposób chuligański w szkole i poza nią (bójki, rozboje, wymuszanie, znęcanie się nad młodszymi lub słabszymi),
- dopuszcza się dewastacji mienia szkolnego i społecznego, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- wchodzi w kolizję z prawem,
- stosuje agresję słowną lub fizyczną w stosunku do innych uczniów i pracowników szkoły,
- często kłamie, używa wulgarnych słów,
- w szkole lub poza nią ulega nałogom i ma zły wpływ na kolegów,
- wnosi na teren szkoły papierosy, alkohol, środki odurzające, substancje lub akcesoria niebezpieczne dla zdrowia lub życia,
- stwarza zagrożenie życia , zdrowia swojego lub innych osób.

7. Ocenę naganną zachowania uzyskuje uczeń, który spełnia kryteria wymienione w punkcie 6 (niekoniecznie wszystkie jednocześnie).

8. Oceną końcową zachowania jest roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w klasie programowo najwyższej.

9. Wychowawca klasy, ustalając ocenę semestralną lub roczną zachowania ucznia bierze pod uwagę ocenę wynikającą z ilości godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych ucznia oraz ocenę zachowania wynikającą z punktacji wymienionej poniżej. Ustalona ocena powinna być średnią obydwu ocen.

Zasady przy ustalaniu oceny zachowania ucznia

1. Jednym z elementów branych pod uwagę przy wystawianiu oceny zachowania jest ilość godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych.

2. Rodzice mogą usprawiedliwić do 7 dni ciągłej nieobecności ucznia w szkole. Powyżej 7 dni nieobecności rodzice muszą przedłożyć wychowawcy zaświadczenie lekarskie.

3. Informację o przyczynie nieobecności ucznia rodzice przekazują wychowawcy niezwłocznie za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub pisemnie w ciągu 7 dni

od powrotu dziecka do szkoły. **Bezwzględnie obowiązuje 7-dniowy termin usprawiedliwiania absencji; przekroczenie tego terminu skutkuje nieusprawiedliwieniem nieobecności.**

4. Jeśli uczeń:

- nie ma godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych może otrzymać ocenę **wzorową**,
- opuścił do **10 godzin** nieusprawiedliwionych, może otrzymać maksymalnie ocenę **bardzo dobrą**,
- opuścił do **20 godzin** nieusprawiedliwionych - ocenę **dobrą**,
- opuścił do **35 godzin** nieusprawiedliwionych- ocenę **poprawną**,
- opuścił do **50 godzin** nieusprawiedliwionych - ocenę **nieodpowiednią**,
- opuścił powyżej **50 godzin** nieusprawiedliwionych- ocenę **naganną**.

5. Dodatkowo przy wystawianiu oceny obowiązuje następująca punktacja:

Stosunek do nauki. Uczeń:

- uczestniczy i osiąga sukcesy w olimpiadach i konkursach artystycznych, samodzielnie rozwija swoje umiejętności i zainteresowania - 6p.,
- pilnie wypełnia swoje obowiązki, aktywnie rozwija swoje umiejętności - 5p.,
- jest bardzo pracowity, osiąga maksymalne oceny przy danym poziomie zdolności - 4p.,
- osiąga średnie oceny, jednak jego możliwości są znacznie większe - 3p.,
- odznacza się brakiem ambicji, osiąga oceny poniżej swoich możliwości (nawet jeżeli pozytywne) - 2p.,
- jest niechętny, niesystematyczny - 1p.,
- ma zupełnie negatywny stosunek do nauki - 0p.

Stosunek do regulaminów i zarządzeń szkolnych. Uczeń:

- systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, nie spóźnia się, chętnie i sumiennie wypełnia obowiązki wynikające z regulaminów szkolnych - 6p.,
- systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, nie spóźnia się, wywiązuje się z obowiązków wynikających z regulaminów - 5p.,
- bez zastrzeżeń - 4p.,
- sporadycznie dopuszcza się drobnych uchybień, ale pozytywnie reaguje na uwagi - 3p.,
- dopuszcza się drobnych uchybień i nie reaguje na uwagi - 2p.,
- dopuszcza się pojedynczych poważniejszych wykroczeń lub drobnych uchybień - 1p.,
- dopuszcza się notorycznych wykroczeń i nie reaguje na uwagi - 0p.

Praca społeczna na terenie klasy, szkoły i organizacji szkolnych. Uczeń:

- jest aktywnym organizatorem lub współorganizatorem imprez na terenie szkoły ,jak również pomysłodawcą przedsięwzięć, które zdobywają uznanie wśród przełożonych i młodzieży - 6p.,
- bardzo dobrze pracuje w samorządzie szkolnym lub klasowym i organizacjach szkolnych; aktywnie uczestniczy w akcjach organizowanych przez szkołę, klasę; reprezentuje szkołę na zewnątrz; organizuje samopomoc koleżeńską - 5p.,
- dobrze pracuje w samorządzie szkolnym lub klasowym i organizacjach szkolnych; aktywnie uczestniczy w akcjach organizowanych przez szkołę, klasę - 4p.,

- dobrze wykonuje zlecane zadania, dyżury klasowe, szkolne - 3p.,
- wykazuje małą aktywność w życiu szkoły - 2p.,
- ma niechętny stosunek do obowiązków i zadań wyznaczonych w klasie - 1p.,
- bojkotuje pracę klasy - 0p.

Kultura osobista ucznia. Uczeń:

- charakteryzuje się postawą moralną, która jest dostrzegana na forum klasy i szkoły, służy za wzór i jest godna naśladowania, taktowny, życzliwy, z wysoką kulturą słowa i dyskusji, przestrzega nietykalności osobistej i cielesnej - 6p.,
- taktowny, życzliwy z wysoką kulturą słowa i dyskusji, przestrzega nietykalności osobistej i cielesnej - 5p.,
- grzeczny, taktowny, uczynny, pracowity - 4p.,
- zachowuje się poprawnie - 3p.,
- budzi drobne, sporadyczne zastrzeżenia, ale pozytywnie reaguje na uwagi -2p.,
- budzi częste zastrzeżenia, ale okazuje chęć poprawy - 1p.,
- arogancki, złośliwy, wulgarny, dopuszcza się poważnych kłamstw, jest agresywny - 0p.

6. Przy wystawianiu oceny zachowania obowiązuje następująca punktacja:

wzorowe	24p. - 23p.
bardzo dobre	22p. - 20p.
dobrze	19p. - 17p.
poprawne	16p. - 13p.
nieodpowiednie	12p. - 10p.
naganne	0p. - 9 p.

VII. Klasyfikacja ucznia

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- śródrocznej i rocznej,
- końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu odpowiednio śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym w statucie szkoły.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu odpowiednio rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Na klasyfikację końcową składają się:

- roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej,
- roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
- roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie wpływają na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. Laureat konkursu dla uczniów szkół i placówek artystycznych, którego organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymuje odpowiednio z danych zajęć edukacyjnych artystycznych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną .

7. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, a także laureat konkursu dla uczniów szkół i placówek artystycznych, którego organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub tytuł laureata konkursu dla uczniów szkół i placówek artystycznych uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

8. Uczeń jest klasyfikowany, jeśli:

- obecny jest przynajmniej na **połowie** zajęć z danego przedmiotu przewidzianych w każdym semestrze,
- w każdym semestrze uzyskał przynajmniej **trzy oceny** częściowe z danego przedmiotu (w tym jedną z odpowiedzi ustnej), gdy w tygodniu liczba godzin z danego przedmiotu wynosi **1 godzinę lekcyjną**,
- w każdym semestrze uzyskał przynajmniej **cztery oceny** częściowe z danego przedmiotu (w tym jedną z odpowiedzi ustnej), gdy w tygodniu liczba godzin z danego przedmiotu wynosi **2 godziny lekcyjne**,
- w każdym semestrze uzyskał przynajmniej **pięć ocen** częściowych z danego przedmiotu (w tym co najmniej jedną z odpowiedzi ustnej), gdy w tygodniu liczba godzin z danego przedmiotu wynosi od **3 lub więcej godzin lekcyjnych** .

9. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

VIII. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Natomiast uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

5. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu ustala dyrektor szkoły.

6. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę praktyczną.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel danych zajęć edukacyjnych,
- nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

9. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem rozdziału X ust.1 oraz rozdziału XI ust. 1 i 2.

10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

IX. Promowanie ucznia

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:

- promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu szkoły,
- wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.

2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli z przedmiotu głównego oraz z rysunku i malarstwa otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia dopuszczającego, a z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.

3. Przedmiotem głównym są zajęcia edukacyjne artystyczne odpowiednio ze specjalności/specjalizacji.

4. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w punkcie 2 podlega skreśleniu z listy uczniów, z zastrzeżeniem rozdziału X ust. 1.

7. Rada pedagogiczna, po poinformowaniu przez dyrektora szkoły rodziców albo pełnoletniego ucznia, z własnej inicjatywy lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia wyraża zgodę albo nie wyraża zgody na powtarzanie klasy przez ucznia.

8. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

9. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie, o której mowa w ust. 7, nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

10. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia klasy albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

X. Egzamin poprawkowy

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Uczniowi klasy programowo najwyższej również przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego.

3. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

4. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu ustala dyrektor szkoły.

5. Egzamin poprawkowy z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę praktyczną.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza powołana przez dyrektora szkoły komisja w składzie:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne kierownicze stanowisko-jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
- nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

8. Nauczyciel uczący ucznia przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin poprawkowy może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego przedmiotu, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole plastycznej następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż do końca września danego roku.

12. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest

ostateczna, z zastrzeżeniem rozdział XI ust. 1 i 2.

13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

14. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne może jeden raz w ciągu cyklu kształcenia w danym typie szkoły promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

XI. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia (po odwołaniu)

1. Uczeń lub jego rodzice mogą, w terminie do 2 dni po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. W przypadku potwierdzenia zastrzeżeń dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z ogólnokształcących zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Z artystycznych zajęć edukacyjnych w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę sprawdzianu ustala dyrektor szkoły.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę praktyczną.

5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami albo pełnoletnim uczniem.

6. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji (na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach). W takiej sytuacji dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole artystycznej następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem klasyfikacyjnej rocznej oceny negatywnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem rozdziału X ust. 2.

10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian, skład komisji, termin sprawdzianu, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające lub program artystyczny wykonany podczas sprawdzianu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu

w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

13. Przepisy rozdziału XI ust. 1 – 12 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

XII. Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy szkołę artystyczną, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz zdał egzamin dyplomowy, o którym mowa w rozdziale XIII.

2. Uzyskanie przez ucznia w wyniku klasyfikacji w klasie, której zakres nauczania odpowiada ostatniej klasie liceum ogólnokształcącego ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących pozytywnych ocen klasyfikacyjnych jest równoważne z ukończeniem liceum ogólnokształcącego.

3. Uczeń kończy szkołę plastyczną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego, oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego w częściach teoretycznej i praktycznej.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen, o których mowa w poprzednim punkcie, wlicza się także oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

XIII. Egzamin dyplomowy

1. W klasie programowo najwyższej w Liceum Plastycznym przeprowadza się egzamin dyplomowy będący formą komisyjnej oceny poziomu przygotowania zawodowego uczniów.

2. Egzamin dyplomowy składa się z:

- a. części praktycznej,
- b. części teoretycznej.

3. Do egzaminu dyplomowego może przystąpić uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych dla danego typu szkoły.

4. Egzamin dyplomowy ocenia się w stopniach według skali:

- a. stopień celujący – 6,
- b. stopień bardzo dobry – 5,
- c. stopień dobry – 4,
- d. stopień dostateczny – 3,
- e. stopień dopuszczający – 2,
- f. stopień niedostateczny – 1

ustalając odrębne oceny w części praktycznej i części teoretycznej.

5. Ocenę części praktycznej oraz części teoretycznej egzaminu dyplomowego ustala zespół egzaminacyjny.

6. W przypadku części praktycznej ustala się odrębne oceny dla przygotowanej przez ucznia pracy z zakresu specjalności/specjalizacji oraz dla pracy z zakresu

rysunku, malarstwa lub rzeźby, przy czym dla każdej z prac ustala się jedną ocenę, w przypadku gdy składa się na nią kilka części.

7. Ocenę proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego z uczniem dane zajęcia edukacyjne, ocenę proponuje i uzasadnia inny nauczyciel wchodzący w skład zespołu egzaminacyjnego wskazany przez przewodniczącego zespołu.

8. Ocenę ustala się po przeprowadzeniu dyskusji jako średnią arytmetyczną ocen proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład zespołu egzaminacyjnego i zaokrągla do pełnych stopni w ten sposób, że ułamkowe części stopni wynoszące mniej niż 0,5 stopnia pomija się, a ułamkowe części stopni wynoszące 0,5 stopnia i więcej podwyższa się do pełnych stopni. Ocena wystawiona przez zespół egzaminacyjny jest ostateczna.

9. Uczeń zdał egzamin dyplomowy, jeżeli otrzymał:

a. w części praktycznej - co najmniej oceny dostateczne z pracy z zakresu specjalności/specjalizacji oraz z pracy z zakresu rysunku, malarstwa lub rzeźby,

b. w części teoretycznej - co najmniej ocenę dopuszczającą.

10. Szczegółowe zasady realizacji prac dyplomowych i przebiegu egzaminu dyplomowego określa Regulamin Egzaminu Dyplomowego stanowiący załącznik 18 do Statutu Zespołu Szkół Plastycznych.

XIV. Odpowiedzialność za funkcjonowanie Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania.

Gwarantami realizacji rozwiązań ujętych w Wewnętrznszkolnym Systemie Oceniania w 4-letnim Liceum Sztuk Plastycznych w Radomiu są Dyrekcja Szkoły i Rada Pedagogiczna.

Tekst jednolity Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 16 listopada 2021 r.

Zmiany w tytule oraz rozdziałach I, IV, XIII, XIV wprowadzono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia **30 sierpnia 2022 roku**.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)